

# АННОТАЦИЯ

## рабочей программы дисциплины «Учетная политика организации»

направления 38.03.01. Экономика

направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

### 1. Цели изучения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Учетная политика организации» является создание необходимых условий для получения достоверной и надежной информации, которая является неотъемлемым элементом структуры предприятия. Для этого необходимо создать приемлемые условия последовательного, полезного, рационального и успешного выполнения системой бухгалтерского учета присущих ей функций в конкретной экономической ситуации.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- адаптировать полученные знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целям каждого уровня управления;
- сформировать знания о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- сформировать у студентов представление об экономических и организационных аспектах учетной политики предприятия/организации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Учетная политика организации» (Б1.В.ДВ.04.01) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на:

- очная форма обучения 3 курс, 6 семестр - зачет
- заочная форма обучения 3 курс, 6 семестр – зачет

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОП, содержание компетенций</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, структура и характеристика компетенции</i>
ПК-03	<b>Способен осуществлять ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления отчетности</b>	<b>ПК-3.1</b> Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ <b>ПК-3.2</b> Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок <b>ПК-3.3</b> Организует сохранность и передачу бухгалтерской отчетности в	<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности и порядок проведения инвентаризации в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм, План счетов бухгалтерского учета и методики формирования бухгалтерских проводок, виды и формы контроля и ревизии, применяемые при проверке правильности формирования бухгалтерских проводок и

		архив	<p>ведения бухгалтерской отчетности в организациях</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы и виды документального контроля и ревизии в процессе контрольно-ревизионной работы; анализировать первичные учетные документы, в том числе правильность формирования бухгалтерских проводок, хозяйствующими субъектами различных организационно-правовых форм; контролировать соблюдение законности и целесообразности использования средств в организациях, правильность их учета</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными, правовыми и нормативными документами, регламентирующими контрольно-ревизионную деятельность; современными формами и методами контроля, организационными и техническими приемами, используемыми в контрольно-ревизионном процессе; техникой контроля и ревизии по выявлению ошибок и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, правильности ведения бухгалтерской отчетности, формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации на проверяемых объектах.</p>
--	--	-------	---

**4. Общая трудоемкость дисциплины 216 часа (6 з.е.).**

Форма промежуточной аттестации - **зачет**.

**5. Разработчик:** доцент кафедры Джаубаева Ф.Ю..